

**346015, Ростовская область, Чертковский район, х. Павловка,
ул.Партизанская,11 pavlovka-sosh@rambler.ru, тел.8(86387)45-6-25**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ВН
Приказ от

Приказ от 29.12.2021г. №92

х. Павловка
2021г.

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы, нормативной документации районной администрации и приказами директора школы.

1.2. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

II. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. *Целью* деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся «группы риска».

2.2. Основными *задачами* Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ОУ;
- организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

III. Порядок формирования Совета профилактики.

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором ОУ и утверждается приказом.

3.2. Состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, секретаря.

3.3. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, педагог-предметник, классные руководители, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, время и место заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь Совета:
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов для заседаний Совета
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

V. Порядок работы Совета.

- 5.1. Совет совместно с администрацией ОУ разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.
- 5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 5.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.13. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета:
- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
 - собственная инициатива;
 - представление классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.
- 5.14. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя.
- 5.15. В процессе предварительного изучения материалов определяется:
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
 - круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
 - целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.16. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными для рассмотрения материалами до начала заседания.

VI. Документация Совета профилактики.

6. 1.Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

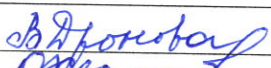
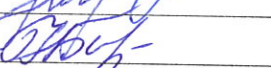
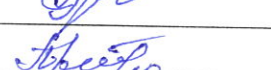
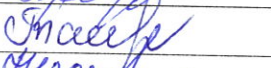
6.2.Приказ о создании Совета профилактики.

6.3.Протоколы заседаний Совета.

6.4.Списки учащихся, состоящих на учете в инспекции ПДН и на внутришкольном учете.

Срок действия документа – до изменения нормативно- правовой базы по данному направлению.

С Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ Павловская ООШ ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Подпись
1	Дронова В.В.	
2	Хвастова О.В.	
3	Амирбекова Т.И.	
4	Божко Н.В.	
5	Друшляк Г.В.,	
6	Мойбенко Г.Г.	
7	Прийма А.Н.	
8	Татарченко О.А.	
9	Шевцова Н.Н.	
10	Шевченко Г.А.	